

2026



PLATEFORME LOCALE D'INTELLIGENCE D'ENTREPRISE

La couche d'IA privée de l'entreprise

Une IA privée pour les documents, les opérations, la finance, les contrats et l'intelligence juridique, conçue pour comprendre chaque document, assurer la traçabilité de chaque décision et maintenir l'ensemble du système en local.



Sommaire

De l'intelligence documentaire d'entreprise au raisonnement juridique local, en passant par les workflows, la sécurité et le déploiement.

01	Proposition de valeur de Justitia	03
02	Ce que Justitia prend en charge	04
03	Domaines fonctionnels	05
04	Intelligence documentaire et connaissance	06
05	Finance et opérations de facturation	07
06	Achats, fournisseurs et logistique	08
07	Contrats et obligations	09
08	Intelligence juridique et conformité	10
09	Workflows, sécurité et gouvernance de l'IA locale	11
10	Méthodologie de déploiement et contact	12-13

LA PROPOSITION

Bien plus qu'un chatbot juridique. Une couche d'intelligence locale pour l'entreprise.

Justitia comprend les documents, relie les preuves opérationnelles et fournit des analyses juridiques, financières, contractuelles et métier avec une traçabilité complète.

Entièrement local

Aucune IA cloud, aucun traitement documentaire par un tiers et aucune exposition externe des données sensibles de l'entreprise.

Fondé sur les preuves

Chaque réponse renvoie au document, à la page, à la clause, au tableau, à la ligne, à la cellule ou à l'e-mail précisément utilisé.

Multidomaine

Factures, récépissés d'expédition, contrats, fournisseurs, e-mails, politiques, sources juridiques et tous les documents opérationnels.

Raisonnement de niveau juridique

Les juridictions, dates d'entrée en vigueur, hiérarchies normatives, documents internes, incertitudes et éléments manquants sont clairement distingués.

Justitia transforme les archives documentaires de l'entreprise en mémoire opérationnelle maîtrisée.

UNIVERS DOCUMENTAIRE

Un seul système pour tous les documents que l'entreprise produit ou reçoit.

Justitia est conçue pour les environnements d'entreprise hétérogènes, désorganisés et sensibles : fichiers structurés, archives numérisées, tableaux, correspondances, contrats et sources juridiques.

**Documents financiers et transactionnels**

Factures

Bons de commande

Relevés bancaires

Tableaux comptables

**Documents logistiques et de livraison**

Récépissés d'expédition

Bons de livraison

Rapports

Archives numérisées

**Contrats, juridique et gouvernance**

Contrats

Avenants

Politiques internes

Sources juridiques

**Documents commerciaux et relationnels**

Dossiers fournisseurs

Dossiers clients

E-mails

Dossiers du personnel

**Compris**

Textes, tableaux, clauses, entités, dates, montants et relations.

**Reliés**

Factures reliées aux paiements, contrats aux fournisseurs, expéditions aux commandes et e-mails aux décisions.

**Traçable**

Chaque réponse permet d'afficher les preuves sources qui étayent la conclusion.

ARCHITECTURE FONCTIONNELLE

Six domaines opérationnels. Vingt-cinq modules d'entreprise.

Chaque domaine correspond à une capacité métier, et non à un simple groupe de fonctionnalités techniques. Le périmètre de mise en œuvre est sélectionné et adapté à l'organisation.

01

Intelligence documentaire et connaissance

Le socle de Justitia : ingérer, classer, rechercher, citer et relier chaque document afin de constituer une mémoire d'entreprise fiable.

02

Finance et opérations de facturation

Maîtriser les preuves financières en reliant factures, paiements, relevés bancaires, bons de commande, livraisons et reporting.

03

Achats, fournisseurs et logistique

Comprendre l'ensemble de la chaîne documentaire d'approvisionnement, de l'intégration des fournisseurs et des achats jusqu'à la livraison et à l'analyse des écarts.

04

Contrats et obligations

Transformer les contrats, e-mails et documents opérationnels en clauses, responsabilités, échéances et engagements consultables.

05

Intelligence juridique et conformité

Fournir un raisonnement juridique spécialisé multijuridictionnel, une cartographie de la conformité, une assistance à la rédaction et une analyse des risques, avec les preuves à l'appui de chaque conclusion.

06

Workflows, sécurité et gouvernance de l'IA locale

Maîtriser le fonctionnement de la plateforme : droits d'accès, workflows d'approbation, administration des modèles, infrastructure locale et auditabilité.

DOMAINE OPÉRATIONNEL 01

Intelligence documentaire et connaissance

Le socle de Justitia : ingérer, classer, rechercher, citer et relier chaque document afin de constituer une mémoire d'entreprise fiable.

01

Ingestion universelle des documents

Importe et prépare tous les documents de l'entreprise - PDF, scans, e-mails, tableaux, présentations, images et exports - sans déplacer les originaux hors du stockage sécurisé.

02

Classification automatique des documents

Identifie les types de documents tels que factures, contrats, bons de livraison, reçus, politiques, e-mails et dossiers fournisseurs, puis les organise en familles exploitables.

03

Recherche et questions-réponses d'entreprise

Permet aux utilisateurs autorisés d'interroger l'ensemble des départements et d'obtenir des réponses fondées sur les documents, tableaux, métadonnées et enregistrements reliés.

04

Preuves, citations et traçabilité

Relie chaque conclusion à ses sources exactes : pages, clauses, tableaux, cellules de tableur, e-mails, pièces jointes et zones du document.

05

Graphe de connaissances de l'entreprise

Relie entreprises, fournisseurs, factures, contrats, paiements, expéditions, obligations, personnes et litiges au sein d'une mémoire métier navigable.

06

Familles documentaires et gestion des versions

Relie originaux, brouillons, versions signées, avenants, avoirs, bons de commande, factures, bons de livraison et correspondances associées.

07

Espaces de travail d'entreprise

Crée des espaces contrôlés pour les audits, enquêtes, dossiers juridiques, revues fournisseurs, due diligences, négociations contractuelles et analyses financières.

DOMAINE OPÉRATIONNEL 02

Finance et opérations de facturation

Maîtriser les preuves financières en reliant factures, paiements, relevés bancaires, bons de commande, livraisons et reporting.

08

Intelligence des factures

Extrait les données de facturation, détecte les doublons, suit les échéances, relie les avoirs et facilite les rapprochements facture-paiement, facture-commande et facture-livraison.

13

Rapprochement des documents financiers

Rapproche factures, paiements, relevés bancaires, écritures comptables, contrats, bons de commande et livraisons, avec des statuts clairs.

17

Reporting et analyses

Génère des rapports opérationnels traçables : factures impayées, dépenses par fournisseur, performance des livraisons, échéances contractuelles, validations manquantes et écarts de conformité.

DOMAINE OPÉRATIONNEL 03

Achats, fournisseurs et logistique

Comprendre l'ensemble de la chaîne documentaire d'approvisionnement, de l'intégration des fournisseurs et des achats jusqu'à la livraison et à l'analyse des écarts.

09

Intelligence des bons de commande et des achats

Compare achats, commandes, factures, devis, validations et prix contractuels afin de révéler les écarts, anomalies et dépenses non approuvées.

10

Intelligence des expéditions, livraisons et opérations logistiques

Analyse récépissés d'expédition, bons de livraison, listes de colisage, documents douaniers et preuves de livraison afin de détecter articles manquants, retards et écarts.

11

Gestion des fournisseurs

Constitue un dossier fournisseur complet : contrats, factures, paiements, livraisons, documents, certificats, coordonnées bancaires, litiges et indicateurs de risque.

12

Intelligence clients et comptes

Crée une vue client consolidée couvrant contrats, commandes, factures, paiements, correspondances, réclamations, renouvellements et engagements.

DOMAINE OPÉRATIONNEL 04

Contrats et obligations

Transformer les contrats, e-mails et documents opérationnels en clauses, responsabilités, échéances et engagements consultables.

14

Intelligence contractuelle

Extrait des contrats les parties, clauses, obligations, tarifs, renouvellements, droits de résiliation, avenants et engagements opérationnels.

15

Gestion des obligations et échéances

Suit obligations, échéances, renouvellements, notifications, autorisations, certificats et responsabilités récurrentes, quelle que soit leur source documentaire.

16

Intelligence des e-mails et correspondances

Reconstitue les fils de discussion, relie les pièces jointes, identifie validations, engagements, litiges et décisions, puis les rattache aux contrats et aux opérations.

DOMAINE OPÉRATIONNEL 05

Intelligence juridique et conformité

Fournir un raisonnement juridique spécialisé multijuridictionnel, une cartographie de la conformité, une assistance à la rédaction et une analyse des risques, avec les preuves à l'appui de chaque conclusion.

18

Intelligence juridique multijuridictionnelle

Organise les sources juridiques par juridiction, hiérarchie, date d'entrée en vigueur et autorité afin d'ancrer l'analyse dans le bon contexte juridique.

19

Revue juridique et analyse des risques

Analyse contrats, factures, correspondances, dossiers fournisseurs et documents opérationnels afin d'identifier les risques juridiques, contradictions et preuves manquantes.

20

Rédaction juridique

Rédige contrats, notifications, réponses, politiques, notes juridiques, résolutions du conseil et correspondances contentieuses à partir de formulations approuvées et de sources citées.

21

Gestion de la conformité et des politiques

Relie les exigences juridiques aux politiques internes, contrôles, preuves, dossiers d'audit, validations, actions correctives et échéances réglementaires.

22

Litiges, enquêtes et preuves

Établit des chronologies, relie les preuves, détecte les contradictions, cartographie les prétentions et prépare les dossiers de litige, d'audit et d'enquête.

DOMAINE OPÉRATIONNEL 06

Workflows, sécurité et gouvernance de l'IA locale

Maîtriser le fonctionnement de la plateforme : droits d'accès, workflows d'approbation, administration des modèles, infrastructure locale et auditabilité.

23

Droits d'accès et confidentialité

Hérite des autorisations des sources, applique les règles d'accès, protège les éléments privilégiés, masque les informations sensibles et journalise chaque action critique.

24

Moteur de workflows et d'approbation

Transforme les constats documentaires en workflows contrôlés pour les approbations, la validation des factures, la revue des contrats, l'intégration des fournisseurs et les actions de conformité.

25

Administration de l'IA locale

Gère les modèles locaux, l'OCR, les embeddings, les index, les contrôles qualité, les jeux d'évaluation, les mises à jour, les sauvegardes et la supervision de l'infrastructure.

MÉTHODOLOGIE DE DÉPLOIEMENT

Du chaos documentaire à une intelligence maîtrisée.

Une démarche structurée pour les environnements d'entreprise sensibles, où l'exactitude, les droits d'accès et la traçabilité sont essentiels dès le premier jour.

01

Cadrage

Cartographier le modèle économique, les sources documentaires, les départements, les risques et les questions opérationnelles auxquelles Justitia doit répondre.

02

Cartographie documentaire

Définir les systèmes sources, familles documentaires, règles d'accès, classifications, métadonnées et exigences de preuve.

03

Architecture locale

Concevoir l'infrastructure privée couvrant les chemins de stockage, l'indexation, les modèles locaux, l'OCR, la sécurité et les journaux d'audit.

04

Construire et connecter

Configurer les modules, traiter des documents représentatifs, connecter les sources autorisées et préparer les workflows.

05

Valider

Tester la qualité des réponses, les citations, les autorisations, la logique de rapprochement, l'exactitude juridique et les résultats opérationnels.

06

Déployer et faire évoluer

Déployer auprès des utilisateurs, suivre les performances, affiner les workflows et étendre le système à mesure que le patrimoine documentaire s'enrichit.

DÉPLOIEMENT LOCAL SUR MESURE

Construisez Justitia autour de vos documents, de vos risques et de vos opérations.

Ferrum Group conçoit Justitia comme un système d'entreprise privé. Le périmètre final est défini selon votre univers documentaire, vos juridictions, vos outils existants, vos droits d'accès internes et vos priorités opérationnelles.

Aucun déploiement générique.

Chaque déploiement de Justitia est configuré et développé selon les flux documentaires réels du client, ses règles d'approbation, ses exigences de sécurité et ses enjeux métier.

Échangeons

Planifiez une consultation ciblée afin de définir le périmètre Justitia adapté, les modules requis et la feuille de route du déploiement local.

E-MAIL contact@ferrum-group.com

TÉLÉPHONE +212 660 681 016

WEB ferrum-group.com

RÉSERVER UNE CONSULTATION [➔](#)